

– VORTEILE IM ÜBERBLICK

	PAPIERAKTE	DIGITALE AKTE
ABLAGE	<ul style="list-style-type: none"> • Originaldokumente und Akten • Keine Ablage möglich, wenn Akte im Geschäftseingang • Platzintensive Ablage 	<ul style="list-style-type: none"> • Gescannte Dokumente • Direkte Ablage von Dokumenten • Vereinfachung von Massenablage • Einfaches Auffinden von falsch abgelegten Akten
RECHERCHE	<ul style="list-style-type: none"> • An einem Ort • Von einem Anwender • Nach einem Kriterium • Keine Zugriffsbeschränkung innerhalb der Akte 	<ul style="list-style-type: none"> • Von beliebigem Ort • Nur von definierten Verantwortlichen • Komfortable Suchmöglichkeiten • Aktenzugriff über Profile
SICHERHEIT	<ul style="list-style-type: none"> • Gefahr von Aktenverlust, Entwendung, Beschädigung • Mehrere Versionen (z.B. Handakten) 	<ul style="list-style-type: none"> • Vermeidung von Aktenverlust • Keine Manipulationsmöglichkeiten • Einheitlicher aktueller Aktenbestand