



digital business solution

case manager contract

Vertragsmanagement neu definiert

d.velop

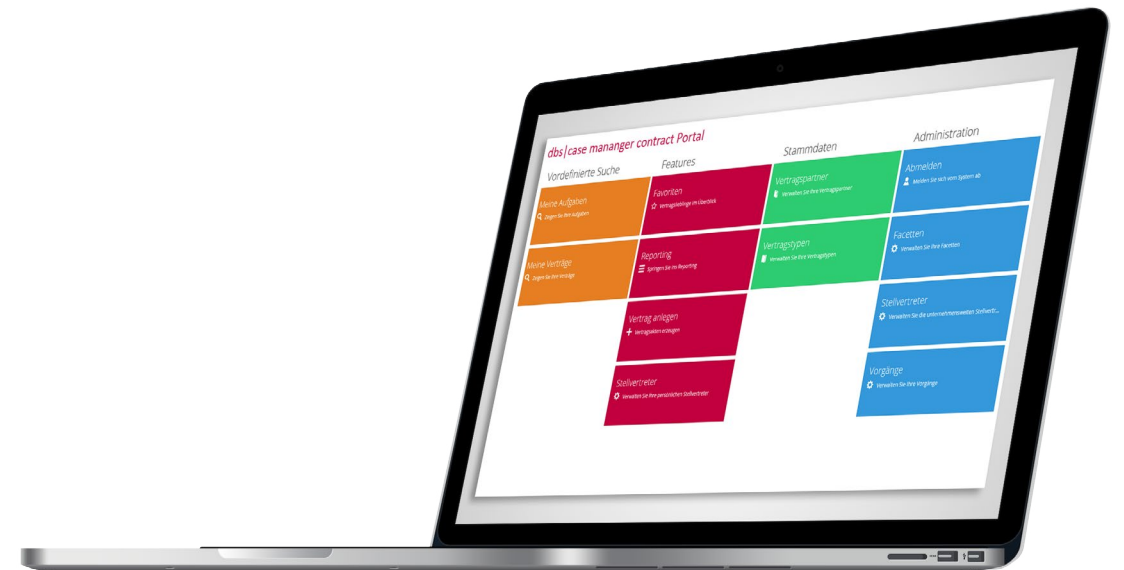
Vertragsmanagement – Chance und Risiko für Ihr Unternehmen

Das Management von Verträgen ist ein unternehmenskritischer Prozess und bringt eine Menge Herausforderungen mit sich. Es gilt verschiedene Abteilungen mit unterschiedlichen Aufgabenstellung entlang des gesamten Vertragslebenszyklus zu organisieren. Eines haben alle Abteilungen dabei gemeinsam - Transparenz ist der erfolgsentscheidende Faktor.

Schon bevor die eigentliche Laufzeit beginnt, sind bereits diverse Abteilungen in den Vertragsvorgang zu involvieren: Informationen werden zusammen getragen, Verträge und mitgeltende Unterlagen sind zu erstellen und auf den konkreten Vertragsgegenstand anzupassen, es erfolgen interne Abstimmungen sowie Verhandlungen mit dem externen Vertragspartner. Freigabe- sowie Unterschriftenprozesse leiten den Übergang in die aktive Vertragslaufzeit ein.

Ohne digitales Vertragsmanagement sind Excel-Listen häufig das Mittel der Wahl, um Tätigkeiten und Fristen zu einem Vertrag nachzuverfolgen. Nicht selten werden diese Listen ebenso wie die Ablage der Verträge abteilungsbezogen, wenn nicht sogar redundant organisiert. Das Ergebnis sind aufwändige Recherchen, veraltete Informationsstände und eine ungeeignete Datenbasis für unternehmensweite Analysen des Vertragsbestands. Das Risiko durch verpassten Fristen ist hoch, die Chancen aus möglichen Kostensenkungspotentialen gering.

db|case manager contract ist als ganzheitliches Vertragsmanagementsystem konzipiert. Der Vertragsvorgang im d.3ecm-System schafft eine logische Klammer zur Organisation und Steuerung aller vertragsbezogenen Aktivitäten in ganz neuer Qualität.



Mit db|case manager contract haben Sie immer den perfekten Einstieg in Ihre Vertragsverwaltung

Überblick zu jeder Zeit

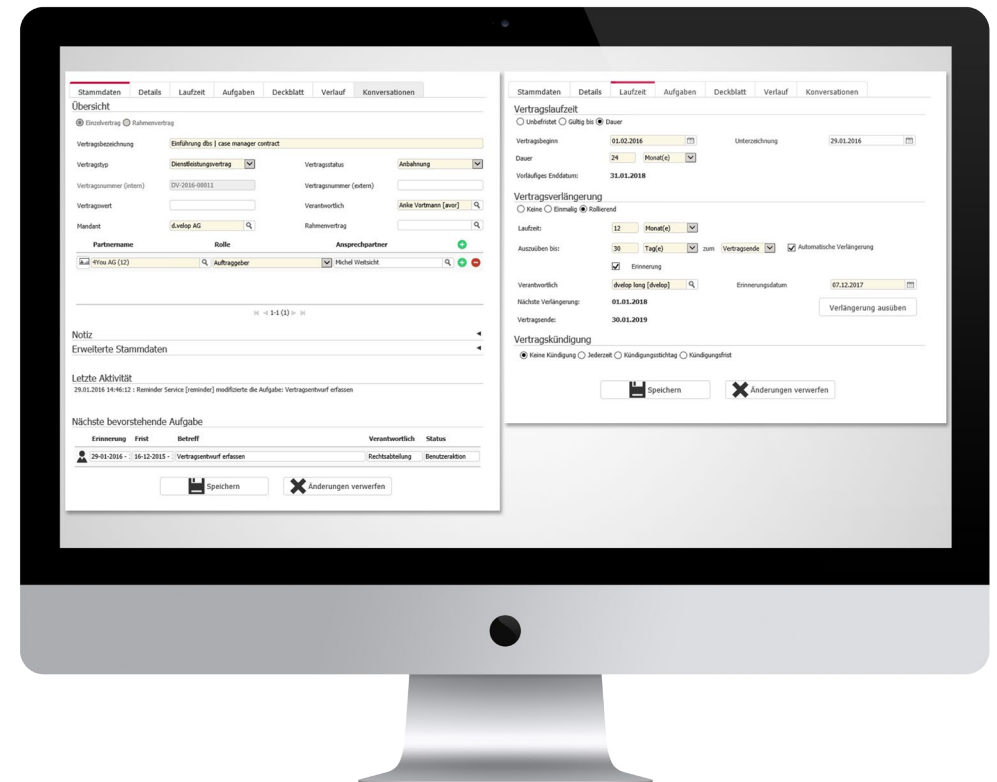
Als zentrale Drehscheibe vertragsrelevanter Aktivitäten hat jede berechtigte Abteilung überall und jederzeit schnellen sowie transparenten Zugriff auf bestehende Verträge. Umfangreiche Übersichten mit komfortablen Auswertungsfunktionen heben die für Sie relevanten Informationen aus dem Vertragsbestand hervor und erlauben ein sicheres Fristenmanagement.

Flexibel standardisiert

Das integrierte Vorgangsmanagement erlaubt es, Prozesse unternehmensweit mit Hilfe von Phasenmodellen von der Anbahnung bis hin zur Kündigung und Archivierung von Verträgen verbindlich zu standardisieren. Dabei lassen sich auch Verknüpfungen zu vor- oder nachgelagerten Teilprozessen wie Ausschreibungsverfahren oder Projektakten realisieren. Innerhalb der definierten Vertragsphasen unterstützen Aufgabentemplates den Anwender bei der effektiven Organisation seiner Tätigkeiten. Ob vorstrukturierte Abläufe oder eher flexibel gestaltete Checklisten und Ad-hoc-Aufgaben - über das Maß an Flexibilität entscheiden Sie selbst, bei Bedarf auch abhängig vom Status oder Typ eines Vertrags.

Kollaborativ und nachvollziehbar

Interne Konversationen (Chat) sowie externe Konversationen (E-Mail) werden direkt innerhalb des Vertragsvorgangs dargestellt und bieten damit die Möglichkeit, auch nach Jahren noch den Grund für bestimmte Entscheidungen nachzuvollziehen. Nicht zuletzt wird jede Aktivität innerhalb des Vertragsvorgangs detailliert in einem Verlaufsprotokoll dokumentiert.

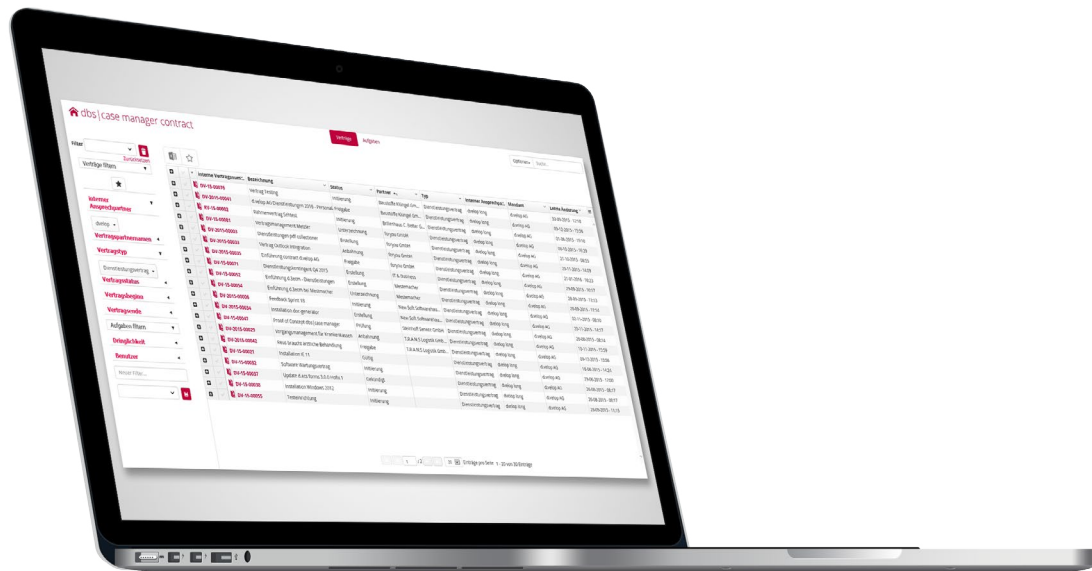


Die Erfassung der Stammdaten zum Anlegen einer digitalen Vertragsakte und die Festlegung der Vertragslaufzeiten im einfachen Design

nahtlos. integriert.

Die Lösung dbs|case manager contract konsolidiert Vertragsablage, Vertragsverwaltung sowie Fristenmanagement in einem zentralen System und integriert sich dabei mit Hilfe moderner HTML5-Technologie nahtlos in führende Systeme wie ERP- oder E-Mail-Client.

Mit dbs|case manager contract schaffen Sie die Transparenz, die Sie benötigen, um Ihre Chancen zu nutzen und Ihre Risiken zu minimieren – das Erfolgsrezept für Ihr Vertragsmanagement.



Fristen und Aufgabenverteilung lassen sich im Vertragsmanagement-Portal einsehen.

Highlights

- Unterstützung in allen Vertragsphasen von der Erstellung bis zur Archivierung
- Vertragsverwaltung, Vertragsablage sowie Fristenmanagement in einem System
- Integriertes Vorgangsmanagement zur Standardisierung von Prozessen rund um das Vertragsmanagement
- Interne und externe Konversation direkt aus dem Vertragsmanagement heraus
- Leistungsstarkes Reporting und Controlling
- Standardlieferungsumfang mit Freiraum für kundenspezifisches Customizing
- Erfassung von Vertragsdaten in webbasierten Oberflächen
- Integration in Ihre Arbeitswelt (E-Mail-Client, Office-Anwendung, ERP u.v.m.)

Dokumenterstellung

Verwalten Sie Ihre Dokumentvorlagen für Verträge oder sonstige Unterlagen und greifen Sie bei der Bearbeitung auf alle Funktionen eines professionellen Dokumentenmanagementsystems zurück.

Vertragsverwaltung

Erfassen Sie Ihren gesamten Vertragsbestand transparent anhand allgemeingültiger sowie in Ihrem Unternehmenskontext wichtiger Eigenschaften.

Vertragsablage

Sammeln Sie Vertragsdokumente sowie rund um den Vertragsvorgang entstehende Dokumente in einer elektronischen Vertragsakte und stellen Sie diese allen berechtigten Mitarbeitern schnell und zentral zur Verfügung.

Integration

Integrieren Sie das Vertragsmanagement in Ihre führenden Anwendungen wie z.B. Ihrem E-Mail-Client oder Ihrem finanzbuchhalterischen System.



Fristen- und Erinnerungsmanagement

Lassen Sie sich proaktiv an bevorstehende Fristen erinnern, behalten Sie den Überblick über Ihre Aufgaben und, sofern erforderlich, wird die Bearbeitung über definierte Eskalationen sichergestellt.

Stammdaten

Definieren Sie Ihre Vertragstypen, pflegen Sie Detailinformationen zu Ihren Vertragspartnern, deren Rollen und Ansprechpartner.

Vorgangsmanagement

Bündeln Sie Dokumente, Informationen, Aufgaben und sogar Konversationen in einem Vorgang und standardisieren Sie Prozesse und Methoden entlang des gesamten Vertragslebenszyklus.

Vertragsübersicht

Komfortable Filter- und Auswertungsfunktionen schaffen Transparenz über den gesamten Vertragsbestand und unterstützen Sie u.a. beim Vertragscontrolling.

d.velop

Die d.velop Gruppe mit Hauptsitz in Gescher entwickelt und vermarktet Software, die dokumentenbasierte Geschäfts- und Entscheidungsprozesse in Unternehmen und Organisationen optimiert. Die d.velop Gruppe ist davon überzeugt, dass der zukünftige Erfolg von Unternehmen und Organisationen aller Art entscheidend davon abhängt, dass ihr gesamtes fachliches und organisatorisches Wissen jederzeit und überall intern und extern auf einfachste Weise zugänglich sowie in vielfältiger und sicherer Form nutzbar gemacht und geteilt werden kann.

Neben der d.3ecm Plattform stellt d.velop mit der Produktlinie ecspand ECM Lösungen für Microsoft SharePoint zur Verfügung. Abgerundet wird das Portfolio durch die dritte Produktlinie foxdox, welche Dokumenten-Management in der Cloud bereitstellt. Als führender Anbieter von Enterprise Content Management Lösungen (ECM) bietet d.velop seinen Kunden die konsequente und vorausschauende Digitalisierung aller relevanten Dokumenten- und Geschäftsprozesse sowie der branchenspezifischen Fachverfahren: nachhaltig. smart. innovativ.

d.velop AG

Schildarpstraße 6-8
48712 Gescher
Fon +49 2542 9307-0

d-velop.de
info@d-velop.de